附件一:

**新闻传播学院研究生会部门分工表**

|  |  |
| --- | --- |
| 办公室 | 负责研会综合事务，包括纳新、例会及换届的组织，组织新成员见面会、中期总结大会、换届大会等会议；负责研会报销工作，视活动对接相应部门；负责研会工作计划及工作总结的撰写、研会档案整理及管理工作；负责与校研会对接，参与“十佳研会”评选工作等。 |
| 学术部 | 负责学术讲座、论坛、沙龙等活动的组织，包括新闻传播大讲堂、国际学术交流月讲座等；负责学院参加学校研究生学术类活动的组织，包括辩论赛、“五四”青年科学奖评比等工作。 |
| 文体部 | 负责文艺体育类活动的组织与筹备，包括啦啦操大赛、合唱比赛、篮球赛、师生羽毛球赛等。 |
| 宣传部 | 负责宣传设计资料制作及留存，包括图片拍摄工作、视频制作工作；同时负责新媒体平台推送、网站信息更新等工作。 |
| 就业联络部 | 负责校友联络工作、社会实践活动、实习及就业相关事项的策划与筹备，组织传媒学子分享活动。 |